



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 12. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ 6/01, 12/04, 14/06, 5/08 i 14/09) Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine donijela je

**S T A T U T**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug, unutarnji ustroj i način rada tijela Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županije).

**Članak 2.**

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave.  
Naziv Županije je Bjelovarsko-bilogorska županija.  
Sjedište županije je u Bjelovaru, dr. Ante Starčevića 8.

**Članak 3.**

Bjelovarsko-bilogorska županija obuhvaća područja gradova Bjelovara, Čazme, Daruvara, Garešnice i Grubišnog Polja te područja općina Berek, Dežanovac, Đulovac, Hercegovac, Ivanska, Kapela, Končanica, Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo, Zrinski Topolovac na temelju odredbi Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

**Članak 4.**

Županija ima grb i zastavu.  
Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđeni su posebnom odlukom Županijske skupštine u skladu sa Zakonom.

## Članak 5.

Županijska skupština, župan i Upravna tijela Županije imaju pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

## Članak 6.

Župan može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja i interesa Županije na temelju mjerila koja odlukom utvrdi Županijska skupština.

## Članak 7.

Dan 8. lipnja, kada je Bjelovarska županija ustrojena na temelju zakonskog akta (Kraljevskog otpisa od 8. lipnja 1871. godine), svečani je dan Bjelovarsko-bilogorske županije koji se prigodno obilježava svake godine kao dan Bjelovarsko-bilogorske županije.

## Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna postignuća i doprinos osobitog značaja za razvitak i ugled Županije te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, Županija dodjeljuje javna priznanja.

Javna priznanja koja Županija dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele utvrđeni su posebnom odlukom Županijske skupštine.

## Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka, županija surađuje s drugim županijama, gradovima i općinama iz Republike Hrvatske.

Županija može, pod uvjetima utvrđenim zakonom, pristupati međunarodnim udruženjima područnih (regionalnih) jedinica i surađivati s odgovarajućim područnim (regionalnim) jedinicama drugih država.

## Članak 10.

Županija će poticati i osiguravati uvjete za unapređivanje i njegovanje te slobodno proučavanje i izražavanje povijesnih i socio-kulturnih tradicija, običaja i narječja užih lokalnih jedinica u njezinu sastavu.

## **1. Djelokrug rada Županije**

### Članak 11.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za županiju izvan područja velikoga grada te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određeni su poslovi čije je obavljanje Županija dužna organizirati te poslovi koje Županija može obavljati.

#### Članak 12.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Bjelovarsko-bilogorske županije obavljaju županijska tijela i njezina upravna tijela.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Županije obavljaju i ustanove te druge pravne osobe koje je osnovala Županija.

Obavljanje poslova iz svog djelokruga Županija može prenijeti ili povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa Zakonom.

## 2. Sudjelovanje građana u neposrednom odlučivanju

#### Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, u skladu sa Zakonom i Statutom Županije.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba Zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština, na prijedlog jedne trećine njezinih članova, kao i na prijedlog župana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište u županiji i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu.

Na postupak provođenja referendumu, kao i na odluke donijete na referendumu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## II. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I NJEZINA TIJELA

#### Članak 14.

Tijela Županije su:

- Županijska skupština,
- Župan,
- Upravna tijela.

Za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga pojedinih Upravnih tijela izvan sjedišta županije mogu se osnovati i ispostave kao njihove unutarnje ustrojstvene jedinice.

## Članak 15.

Ovlasti i dužnosti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Županije podijeljene su između Županijske skupštine i župana.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje tijelo je mjerodavno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, svi poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa u mjerodavnosti su Županijske skupštine, a izvršni poslovi i zadaće u mjerodavnosti su župana.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi mjerodavnost, zatražit će se mišljenje središnjeg tijela državne uprave mjerodavnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do dobivanja mišljenja župan će, ako to zatreba, a da se izbjegnu štetne posljedice za Županiju, poduzimati nužne radnje i mjere u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka. O poduzetim nužnim radnjama i mjerama župan je dužan informirati Županijsku skupštinu na njezinom prvom sljedećem zasjedanju.

## 1. Županijska skupština

### Članak 16.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 17.

Županijska skupština:

- donosi Statut Županije i Poslovnik o radu;
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije;
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, Godišnje i Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna te Odluku o privremenom financiranju;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Bjelovarsko-bilogorske županije čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 posto iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna;
- donosi Prostorni plan Županije;
- donosi programe javnih potreba u djelatnostima utvrđenim posebnim zakonom;
- raspisuje referendum o razrješenju župana i njegovih zamjenika u slučajevima propisanim zakonom;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Upravnih tijela i službi;
- donosi Plan rada;
- daje inicijativu za promjenu granica Županije;

- donosi odluku o pristupanju domaćim i međunarodnim udruženjima područnih (regionalnim) jedinica i o suradnji s odgovarajućim područnim (regionalnim) jedinicama drugih država u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o dodjeli nagrada i drugih javnih priznanja;
- odlučuje o pokroviteljstvima Županije;
- osniva Javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti koje imaju interes za Županiju, imenuje čelnike ustanova i prihvaća njihova izvješća;
- obavlja izbor i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Županijske skupštine;
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom ili drugim;
- imenuje i razrješava članove nadzornih odbora i upravnih vijeća u trgovačka društva i ustanove koja osnivaju mjerodavna tijela Županije u skladu sa zakonom i u upravna vijeća koja su regulirana posebnim zakonom;
- daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi;
- obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

## **2. Zasjedanje Županijske skupštine i donošenje odluka**

### **Članak 18.**

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine.

Županijska skupština održava sjednice po potrebi najmanje jednom u tri mjeseca.

U slučaju da predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu kada to zatraži obrazloženim zahtjevom najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sjednicu Županijske skupštine saziva župan u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave mjerodavan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave

### **Članak 19.**

Županijska skupština donosi odluke iz svog djelokruga većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Županijske skupštine, utvrđeno donošenje odluka većinom glasova ukupnog broja članova Županijske skupštine.

Statut Županije, Poslovník Županije, Proračun i Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Županije te ostali akti za koje je to utvrđeno Statutom Županije, donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

### **Članak 20.**

Pravo podnošenja prijedloga akata Županijske skupštine ima član Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine i župan, ako Statutom Županije ili Poslovníkom Županijske skupštine nije drukčije određeno.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podnijeti u pisanom obliku uz obrazložene razloge za podnošenje prijedloga.

Postupak donošenja akata detaljnije se određuje Poslovníkom Županijske skupštine.

## Članak 21.

Poslovníkom Županijske skupštine podrobnije se propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda i disciplinske mjere, tijekom sjednice, postavljanje pitanja županu i zamjenicima župana, tajniku, pročelnicima i predstojniku Ureda župana i Ureda predsjednika Županijske skupštine, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

## Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Županijska skupština ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovníkom Županijske skupštine.

### **3. Sastav i izbor članova Županijske skupštine**

## Članak 23.

Županijska skupština ima 41 člana, od čega su 3 pripadnika srpske nacionalne manjine.

Županijska skupština može imati i više od 41 člana ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Županijskoj skupštini, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Pripadnicima češke nacionalne manjine sukladno Odluci Županijskoj izbornog povjerenstva, priznaje se pravo na zastupljenost u Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije.

Županijska skupština će prije svakih redovitih izbora uskladiti Statut sukladno članku 9. Zakona o izboru članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

## Članak 24.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen Zakonom.

Član Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine.

## Članak 25.

Član Županijske skupštine može tražiti da mu Stručna služba Županije (dalje u tekstu: Tajništvo) pomaže u obavljanju njegove dužnosti, a posebice u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Županijske skupštine, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili radnih tijela.

Član Županijske skupštine može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine.

#### Članak 26.

Član Županijske skupštine ima pravo biti nazočan sjednicama Županijske skupštine i sudjelovati u njihovu radu.

Prijedlog za izbore i imenovanja te razrješenja ima pravo podnijeti jedna petina članova Županijske skupštine, u skladu s ovim Statutom i Poslovníkom Županijske skupštine.

#### Članak 27.

Članu Županijske skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju po upravnim tijelima Županije, a koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati na sjednicama Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može tražiti od tajnika obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili se pripremaju za sjednice Županijske skupštine ili radnog tijela čiji je član i druge obavijesti koje su mu kao članu Županijske skupštine potrebne.

Član Županijske skupštine može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Županijske skupštine i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

#### Članak 28.

Član Županijske skupštine ima pravo predlagati donošenje skupštinskih odluka i drugih akata te pokretati pitanja iz djelokruga Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo županu ili zamjenicima župana postavljati pitanja koja se odnose na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga na način određen Poslovníkom Županijske skupštine.

Na postavljena pitanja župan ili zamjenici župana odgovaraju osobno ili putem pročelnika, odnosno druge osobe koja upravlja županijskim upravnim tijelima koju je za to ovlastio.

#### Članak 29.

Članovi Županijske skupštine dužni su čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine i za to su odgovorni po Zakonu.

#### Članak 30.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana Županijske skupštine, član Županijske skupštine ne smije u obavljanju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je član Županijske skupštine.

#### **4. Predsjednik i potpredsjednik Županijske skupštine**

##### **Članak 31.**

Županijska skupština ima predsjednika i 2 potpredsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice, predsjedava sjednicama i predstavlja Županijsku skupštinu, predlaže dnevni red, sastavlja prijedlog zaključaka i brine o javnosti rada Županijske skupštine.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Županijska skupština ili predsjednik u skladu sa Zakonom i Statutom.

Predsjednika i potpredsjednika bira Županijska skupština javnim glasovanjem iz reda svojih članova.

Kandidata za predsjednika i potpredsjednika može predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili jedna petina potpisanih članova Županijske skupštine, a izabran je onaj kandidat koji dobije većinu od ukupnog broja glasova svih članova Županijske skupštine.

Ako niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu glasovanja.

Ako nijedan kandidat ni u drugom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, postupak kandidiranja i glasovanje se ponavlja.

##### **Članak 32.**

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine dužnost obavljaju u pravilu počasnno i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Ostala prava, naknade i drugi troškovi predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine određuju se posebno odlukom i drugim aktima ako dužnost obavljaju počasnno.

#### **5. Radna tijela**

##### **Članak 33.**

Županijska skupština osniva stalna ili povremena radna tijela, na prijedlog župana ili predsjednika Županijske skupštine.

Odlukom se određuje sastav i način rada povremenog radnog tijela.

Županijska skupština za obavljanje stručnih, administrativnih, proceduralnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Županijske skupštine i predsjednika Županijske skupštine ustrojava Ured predsjednika Županijske skupštine (stručnu službu) koji djeluje u suradnji s Tajništvom županije. Do osnivanja ureda (stručne službe) navedene poslove obavlja Tajništvo županije.

### Članak 34.

Županijska skupština osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Poslovnikom Županijske skupštine.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se u pravilu iz redova članova Županijske skupštine, a u njih se mogu imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

### Članak 35.

Stalna radna tijela Županijske skupštine jesu:

1. Mandatno Povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju,
5. Odbor za razvoj lokalne samouprave,
6. Odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
7. Odbor za dodjelu povelja i priznanja,
8. Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu,
9. Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
10. Odbor za naobrazbu, kulturu i šport,
11. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
12. Odbor za financije i proračun,
13. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
14. Odbor za turizam,
15. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova.

### Članak 36.

#### **Mandatno povjerenstvo:**

- na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine obavještava Županijsku skupštinu o provedenim izborima za Županijsku skupštinu i imenima izabranih članova Županijske skupštine,

- obavještava Županijsku skupštinu o podnesenim ostavkama i izjavama o stavljanju mandata na dužnost člana Županijske skupštine u mirovanje,

- obavještava Županijsku skupštinu o zamjenicima članova Županijske skupštine koji počinju obavljati dužnost kada članu Županijske skupštine prestane mandat u Županijskoj skupštini te o ponovnom aktiviranju mandata člana/ice Županijske skupštine nakon prestanka okolnosti nespojivosti,

- predlaže Županijskoj skupštini odluku o prestanku mandata člana Županijske skupštine, kada se ispune zakonom i ovim Statutom predviđeni uvjeti te obavještava Županijsku skupštinu da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Županijske skupštine.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Županijske skupštine.

### Članak 37.

#### **Odbor za izbor i imenovanja:**

- predlaže izbor i imenovanja osobe koje bira, odnosno imenuje Županijska skupština,
  - predlaže imenovanje predstavnika Županijske skupštine u određena tijela upravljanja i nadziranja iz oblasti školstva, zdravstva, kulture, športa, udruga i ostalih područja društvenih djelatnosti,
  - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Županijske skupštine.
- Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Županijske skupštine.

### Članak 38.

#### **Odbor za statut i poslovnik:**

- razmatra Prijedlog Statuta i Poslovníka,
  - razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Županijska skupština s obzirom na njihovu usklađenost sa zakonom i Statutom Županije te s obzirom na njihovu pravnu obradu i o tome daje mišljenje i prijedloge Županijskoj skupštini,
  - razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
  - razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Županijske skupštine,
  - razmatra Prijedloge rješenja o uporabi imena, grba ili zastave Županije,
  - utvrđuje Prijedlog programa rada Županijske skupštine,
  - utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine kada je tim aktima ovlaštena ili kada to ocijeni potrebnim,
  - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.
- Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

### Članak 39.

#### **Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju:**

- razmatra pitanja koja su značajna za unapređivanje gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka Županije kao i svih drugih vidova suradnje s drugim županijama Republike Hrvatske i drugim državama.
- Odbor surađuje s odgovarajućim tijelima drugih županija i država.  
Odbor posebno potiče suradnju sa susjednim županijama.  
Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

### Članak 40.

#### **Odbor za razvoj lokalne samouprave:**

- prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji, ustrojstvo, stručnu i drugu osposobljenost, materijalne i druge uvjete djelovanja i druge probleme funkcioniranja tijela lokalne samouprave te predlaže programe, mjere i aktivnosti njezine promidžbe,
- razmatra nacрте akata kojima se uređuju odnosi značajni za djelovanje općina i gradova u Županiji i o njima daje svoje mišljenje,

- razmatra prijedloge o prijenosu poslova iz samoupravne nadležnosti općina i gradova na Županiju,
  - potiče međusobnu suradnju općina i gradova u Županiji radi promicanja njihovog gospodarskog i socijalnog razvitka i ostvarenja zajedničkih interesa,
  - potiče sporazumijevanje općina i gradova o pitanjima zajedničkog interesa, a posebno o pitanjima zajedničkog obavljanja određenih poslova i osnivanju zajedničkih tijela i institucija,
  - razmatra problematiku financiranja jedinica lokalne samouprave te daje mišljenje o zahtjevima općina i gradova za osiguranjem dopunskih sredstava,
  - razmatra inicijative i daje mišljenje o prijedlozima za izmjenu granica jedinica lokalne samouprave i njihovim statusnim promjenama (osnivanje novih ili ukidanje postojećih jedinica i promjena njihovih statusa),
  - razmatra inicijative i daje mišljenje o prijedlozima za spajanje i razdvajanje naselja i izmjenu imena naselja,
  - razmatra i druge prijedloge općina i gradova iz županije usmjerene promicanju lokalne samouprave,
  - obavlja i druge poslove iz područja lokalne samouprave koje joj povjeri Županijska skupština.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

#### Članak 41.

##### **Odbor za pitanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina:**

- razmatra pitanja položaja i ostvarivanja prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina te predlaže mjere kojima se štiti njihova ravnopravnost,
  - potiče razvoj i pomaže rad kulturnih i drugih udruženja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
  - po potrebi donosi izvješće te sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koji se odnose na ostvarivanje i zaštitu prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.
- Predsjednik Odbora za pitanje etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u pravilu se bira iz reda članova koji ih zastupaju u Županijskoj skupštini.

#### Članak 42.

##### **Odbor za dodjelu povelja i priznanja:**

- predlaže Županijskoj skupštini imenovanje osoba za proglašenje počasnih građana županije,
  - predlaže Županijskoj skupštini dodjelu nagrada i priznanja zaslužnim građanima.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

### Članak 43.

#### **Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu:**

Raspravlja i zauzima stavove te daje mišljenje o pitanjima koja se odnose na:

- koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka županije,
- osnove gospodarskog sustava i osiguranja uvjeta za djelovanje tržišta, robne rezerve, tekuća gospodarska kretanja, gospodarski razvitak svih krajeva županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvitku,
- obnovu ratom razrušenih gospodarskih objekata,
- promet i veze,
- gospodarske čimbenike, razvoj poduzetništva, obrtništva, investicijska ulaganja osobitog značaja za županiju,
- pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, obnove i razvoja,
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statusna pitanja trgovačkih društava i gospodarskih ustanova koje su u vlasništvu Županije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

### Članak 44.

#### **Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo :**

- razmatra pitanja i prijedloge u području poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, sela i seljaštva
  - razmatra osnove poljoprivrednog sustava,
  - razmatra prijedloge svih akata iz tog područja.
- Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

### Članak 45.

#### **Odbor za naobrazbu, kulturu i šport:**

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u djelatnostima prosvjete, kulture, tehničke kulture i športa,
- proučava i razmatra problematiku usklađivanja interesa i ravnomjernog razvitka te utvrđivanja mreže organizacija i objekata društvene brige o djeci predškolske dobi, osnovnog i srednjeg školstva, kulture, zdravstvene kulture i športa te predlaže poduzimanje tome usmjerenih mjera i aktivnosti,
- prati i razmatra politiku financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima, kao i odnose u njihovom financiranju u županiji,
- prati, razmatra zaštitu i korištenje spomenika kulture, povijesne građe i naslijeđa, arhiva i arhivske građe, spomen-obilježavanja povijesnih događaja i osoba,
- surađuje s vjerskim zajednicama,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata Županijske skupštine o čemu daje svoje mišljenje Županijskoj skupštini te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Županijske skupštine u ovom području,

- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statusna pitanja ustanova u vlasništvu Županije s aspekta obavljanja njihove djelatnosti,
  - razmatra akte ustanova iz ovih djelatnosti na koje svoju suglasnost daje Županijska skupština i o tome daje svoje mišljenje,
  - razmatra i proučava i druga pitanja iz mjerodavnosti Županijske skupštine u području prosvjete, kulture, fizičke i tehničke kulture.
- Odbor za naobrazbu, kulturu i šport ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

#### Članak 46.

##### **Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:**

Razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na:

- prostorno uređenje i zaštitu graditeljske baštine,
  - koordiniranje aktivnosti radi zaštite prostornih resursa i usklađivanja prostornog razvoja županije,
  - pitanja prostornog uređenja,
  - mjere praćenja očuvanja i unapređivanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih dobara (rijeke, voda, zrak, tlo, rudno blago, biljni i životinjski svijet), u odnosu na gospodarski razvitak,
  - temeljna rješenja zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti na zaštiti okoliša,
  - mjere korištenja i upravljanja pojedinim dijelovima okoliša, posebno zaštićenih objekata prirode,
  - poticanje mjera za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprečavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
  - sudjelovanje u donošenju odluka i drugih akata koji se odnose na zaštitu čovjekova okoliša,
  - poslove uređivanja čovjekova okoliša u suradnji s odgovarajućim stručnim organizacijama,
  - pritužbe upućene Županijskoj skupštini kojima se upozorava na štetne radnje devastacije okoliša te ispitivanje njihove utemeljenosti.
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

#### Članak 47.

##### **Odbor za financije i proračun:**

- raspravlja i zauzima stavove te daje mišljenje o pitanjima koja se odnose na:
  - Proračun i Godišnji i Polugodišnji obračun proračuna,
  - raspodjelu sredstava iz Proračuna jedinicama lokalne samouprave,
  - porezni sustav i poreznu politiku,
  - sustav financiranja javnih potreba u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi,
  - druga pitanja proračuna i financija.
- Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

## Članak 48.

### **Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:**

- razmatra pitanja koja se odnose na uređivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u oblasti zdravstva i socijalne skrbi,
- prati i analizira stanje i probleme skrbi o invalidima domovinskog rata i obiteljima poginulih sudionika domovinskog rata,
- razmatra pitanja koja se odnose na uređivanje oblika opsega zaštite ratnih vojnih invalida i obitelji poginulih sudionika domovinskog rata te potiče donošenje propisa i poduzimanje drugih mjera usmjerenih rješavanju problema te skrbi,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata Županijske skupštine o čemu daje svoje mišljenje Županijska skupština te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Županijske skupštine u ovom području,
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statusna pitanja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije,
- razmatra akte zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije, na koje svoju suglasnost daje Županijska skupština i o tome daje svoje mišljenje,
- razmatra i proučava i druga pitanja iz mjerodavnosti Županijske skupštine u području zdravstva i socijalne skrbi.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

## Članak 49.

### **Povjerenstvo za ravnopravnost spolova:**

- prati i potiče provedbu nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova u županiji,
- prati stanja i razmatra pitanja u svezi s ostvarivanjem i zaštitom Ustavom, zakonom i drugim propisima zajamčene ravnopravnosti spolova,
- razmatra predstavke kojima se ukazuje na pojedinačne slučajeve diskriminacije spolova te mjerodavnim tijelima predlaže mjere njihova otklanjanja,
- potiče oblikovanje i provedbu programa i aktivnosti obrazovne, informativne i promidžbene naravi usmjerene promicanju ravnopravnosti spolova,
- predlaže i poduzima i druge mjere i aktivnosti radi ostvarivanja ravnopravnosti spolova,
- potiče obilježavanje važnih datuma za promicanje i zaštitu ljudskih prava.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova ima predsjednika, potpredsjednika i sedam članova u čijem sastavu su zastupljeni članovi Županijske skupštine, koordinator u Uredu državne uprave, predstavnici nevladinih udruga i nezavisne stručne osobe.

## Članak 50.

**Odbor za turizam:**

- raspravlja i zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na koncepciju i strategiju razvoja turizma županije,
- razmatra pitanja vezana za utvrđivanje i praćenje politike turističkog razvoja,
- razmatra pitanja vezana uz praćenje razvojnih programa u turizmu naročito važnih za gospodarski razvoj,
- razmatra i priprema prijedloge akata vezane uz turizam,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i zakonom.

Odbor za turizam ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

**6. Županijska uprava**

## Članak 51.

Za obavljanje upravnih, stručnih, administrativno tehničkih i drugih poslova i samoupravnog djelokruga osnivaju se županijska upravna tijela.

Županijska skupština odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom osniva Županijska upravna tijela, ustrojava ih i određuje njihov djelokrug te razmatra druga pitanja za obavljanje njihovih djelatnosti.

## Članak 52.

Županijska upravna tijela mogu se ustrojiti kao uredi, upravni odjeli i službe.

Županijska upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga provode zakone i druge propise, opće i druge akte Županije, pripremaju opće i druge akte koje donose županijska tijela, donose opće i pojedinačne akte ako su za to ovlaštene zakonom ili općim aktom Županije, odnosno odlukom župana, prate stanje u upravnim područjima koja pokrivaju, poduzimaju mjere za koje su zakonom, drugim propisima i aktima Županije ovlaštene te obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i aktima Županije.

Župan će pravilnicima u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela propisati unutarnji red, detaljno urediti uvjete i postupke izbora i razrješenja, odnosno imenovanja i opoziva čelnika Županijskih upravnih tijela te broj potrebnih službenika i namještenika, stručne i druge uvjete koje moraju ispunjavati za prijem u službu u županijska upravna tijela.

**Članak 53.**

Predstojnika Ureda župana, tajnika Županije i pročelnike upravnih tijela imenuje župan na temelju javnog natječaja, a predstojnika Ureda predsjednika Županijske skupštine imenuje župan na temelju javnog natječaja uz suglasnost predsjednika Županijske skupštine.

**7. Upravni odjeli****Članak 54.**

U Županiji su odlukom Županijske skupštine ustrojena sljedeća upravna tijela:

1. Ured predsjednika Županijske skupštine,
2. Ured župana
3. Tajništvo županije,
4. Upravni odjeli:
  - a) za financije i proračun,
  - b) za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo,
  - c) za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu,
  - d) za poljoprivredu, šumarstvo, slatkovodno ribarstvo i lovstvo,
  - e) za europske integracije i međunarodnu suradnju,
  - f) za zdravstvo i socijalnu skrb,
  - g) za prosvjetu, kulturu i šport.

**Članak 55.**

Sredstva za rad Ureda župana, Ureda predsjednika Županijske skupštine, Tajništva i Upravnih odjela osiguravaju se u Županijskom Proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

**Članak 56.**

Ured župana, Ured predsjednika Županijske skupštine, Tajništvo i Upravni odjeli dužni su gradskim i općinskim Upravnim odjelima i službama kao i članovima i radnim tijelima Županijske skupštine, županu i predsjedniku Županijske skupštine pružati stručnu pomoć iz djelokruga svog rada i međusobno surađivati.

### III. ŽUPAN I NJEGOVI ZAMJENICI

#### Članak 57.

Izvršno tijelo Županije je župan.

Župan zastupa Županiju, a svoju dužnost obavlja profesionalno.

Župan obavlja sljedeće poslove u Županiji:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština;
2. izvršava, odnosno osigurava izvršenje zakona, druge propise i akte Županije;
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju njihovog posla u sklopu samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije, te njezinim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom;
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Bjelovarsko-bilogorske županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 posto iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisom;
6. podnosi prijedlog Županijskog proračuna Županijskoj skupštini;
7. odgovoran je za izvršenje Županijskog proračuna;
8. stupa u financijske odnose i preuzima financijske obveze do iznosa utvrđenog u Županijskom proračunu u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i aktima Županije;
9. dva puta na godinu podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Županijskoj skupštini;
10. daje upute za rad županijskim upravnim tijelima, nadzire obavljanje upravnih i drugih poslova te usklađuje rad upravnih tijela Županije;
11. odlučuje o pitanjima iz službeničkih odnosa u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Županije, brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova županijskih upravnih tijela te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada;
12. obavlja nadzor nad zakonitošću rada županijskih upravnih tijela;
13. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i aktima Županije;
14. imenuje Povjerenstva, Odbore i druga tijela u okviru svoje mjerodavnosti za izvršavanje zadataka utvrđenih Zakonom i drugim propisima;
15. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora;
16. brine o urednom zakonitom i pravilnom korištenju imovine Županije;
17. obavlja i druge poslove koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljani u mjerodavnost.

#### Članak 58.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 59.

Župan je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost Upravnih tijela županije.

## Članak 60.

Županu i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog župana i njegovih zamjenika.

Župan od dana raspisivanja izbora za župana pa do dana izbora novog župana može obavljati samo poslove koji su nužni za redovito i nesmetano funkcioniranje Županije sukladno ovom Statutu i zakonskim propisima.

## Članak 61.

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen zbog počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom;
- danom odjave prebivališta u županiji;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;
- smrću.

Županijska skupština će u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana.

Ako je prestanak mandata župana nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihova održavanja, u županiji se neće raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor župana, odnosno dužnost župana do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjeniku župana, neće se raspisati prijevremeni izbori.

## Članak 62.

Župan prisustvuje sjednicama Županijske skupštine.

Župan dva puta na godinu podnosi izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 15. srpnja tekuće godine, za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine i do 15. siječnja za razdoblje srpanj – prosinac tekuće godine.

Županijska skupština može uz izvješće iz stavka 2. ovoga članka od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Županijska skupština ne može zahtijevati od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

## Članak 63.

Župan ima dva zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Jedan od zamjenika župana mora biti pripadnik srpske nacionalne manjine.

Ako na redovitim izborima ne bude ostvareno pravo nacionalnih manjina iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se u skladu sa zakonom dopunski izbori, a župan će imati tri zamjenika.

## Članak 64.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti na način kako župan odredi te obavljaju i druge poslove koje im povjeri župan.

Zamjenici župana odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno. Pisanu obavijest o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno zamjenici župana dužni su u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti u Tajništvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

## Članak 65.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti, župan i zamjenici župana ostvaruju sva prava s naslova rada u Uredu župana u skladu sa zakonskim i drugim propisima te aktima Županije.

## Članak 66.

Županu i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog župana i njegovih zamjenika.

## Članak 67.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije župan ima pravo obustaviti primjenu općih akata Županijske skupštine ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od petnaest dana otkloni uočeni nedostatak. Ako Županijska skupština to ne učini, župan je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 68.

Župan se redovno, a najmanje dva puta na godinu, savjetuje o ostvarivanju lokalne i područne (regionalne) samouprave s gradonačelnicima gradova i načelnicima općina u županiji.

## IV. AKTI ŽUPANIJE

### 1. Akti Županijske skupštine i župana

#### Članak 69.

Županijska skupština u okviru svog djelokruga donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, druge opće i pojedinačne akte, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Županijske skupštine.

Radi provedbe i izvršavanja poslova iz svog djelokruga, župan u skladu sa zakonom te drugim propisima i općim aktima Županije donosi opće akte, zaključke, akte poslovanja, odluke, naredbe i upute, mišljenja, te druge opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten.

#### Članak 70.

Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, drugi opći i pojedinačni akti Županijske skupštine i njezinih tijela objavljuju se u „Županijskom glasniku“.

U „Županijskom glasniku“ objavljuju se odluke te drugi opći i pojedinačni akti koje donosi župan .

Odluke i drugi opći akti Županijske skupštine i župana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“, a iznimno danom objave.

Pojedinačni akti mogu stupiti na snagu danom donošenja.

#### Članak 71.

U „Županijskom glasniku“ objavljuju se i Statuti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

## V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

### 1. Vijeća nacionalnih manjina i pripadnici nacionalnih manjina

#### Članak 72.

Pripadnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imaju pravo sudjelovati u javom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u nastavku teksta: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

#### Članak 73.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja značajna za nacionalnu manjinu tijelima koja i donose;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Bjelovarsko-bilogorske županije;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije i njezina radna tijela, a tiču se položaja nacionalne manjine;
- davati mišljenja i prijedloge na programe lokalnih i regionalnih radijskih i televizijskih postaja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

#### Članak 74.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dužan je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za Bjelovarsko-bilogorsku županiju zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojime se uređuju prava i slobode nacionalnim manjinama.

#### Članak 75.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnike nacionalnih manjina, ako je osnovana za Bjelovarsko-bilogorsku županiju da u njihovo ime poduzima pojedine mjere iz članka 73.

#### Članak 76.

Lokalne i regionalne postaje radija i televizije u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, promiču i emitiraju programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije te programa kojima se pripadnici nacionalnih manjina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji upoznaju s radom i zadaćama njihovih vijeća i predstavnika.

### Članak 77.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu nacionalnih znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu uz službenu uporabu znamenja i simbola RH isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koje su nacionalne manjine izabrale za RH.

### Članak 78.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za RH ističe vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- na pola koplja u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna ili vjerska obilježja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Bjelovarsko-bilogorske županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Bjelovarsko-bilogorsku županiju i nacionalne manjine.

### Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenje svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje RH i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

### Članak 80.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija RH.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

### Članak 81.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova osiguravaju se u Županijskom proračunu.

U Županijskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Županijskog proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršenje proračuna.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije utvrdit će kriterije za osiguranje sredstava u Županijskom proračunu za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Ako u Županijskom proračunu ovisno o financijskim mogućnostima Bjelovarsko-bilogorske županije budu osigurana i sredstva za provođenje određene aktivnosti utvrđenih programima rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, Bjelovarsko-bilogorski župan utvrdit će kriterije za korištenje tih sredstava.

## VI. JAVNOST RADA

### Članak 82.

Djelovanje Županijske skupštine, njezinih radnih tijela i župana je javno, a nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom odnosno općim aktima Županijske skupštine i župana.

### Članak 83.

Javnost rada Županijske skupštine i njezinih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih i pojedinačnih akata te ostalih dokumenata na način propisan poslovnica Županijske skupštine
- putem službenih izvjava koje za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik skupštine i održavanjem konferencija za medije.

Javnost rada župana osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata u „Županijskom glasniku“ i na internetskim stranicama Bjelovarsko-bilogorske županije,
- pružanjem mogućnosti građanima i pravnim osobama na podnošenje predstavlki upravnim tijelima Županije.

### Članak 84.

Materijali koji se razmatraju na sjednicama Županijske skupštine i njezinim radnim tijelima, a označeni su kao državna vojna ili službena tajna, odnosno koji su strogo povjerljive prirode, nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagač akata iz stavka 1. ovog članka dužan je uočljivo obilježiti takav akt.

**Članak 85.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni svim sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela, osim ako se one iz opravdanih razloga, održavaju bez prisutnosti javnosti.

**VII. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE****Članak 86.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Županiji čine njezinu imovinu.

Županija mora odgovorno upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom.

**Članak 87.**

Županija ima svoje prihode, kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Županije su:

1. županijski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Županijska skupština,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa Zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske, predviđene u Državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni Zakonom.

**Članak 88.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Županije iskazuju se u proračunu Županije.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 89.**

Proračun Županije i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 90.

Županijska skupština donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Županijska skupština uz godišnji proračun donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Županije.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Županijska skupština donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanom Zakonom, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici, ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Županije nadzire Županijska skupština.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Županije nadzire Ministarstvo financija.

### **VIII. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA**

#### Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti članovi Županijske skupštine i radna tijela Županijske skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

#### Članak 94.

Županijska skupština prethodno odlučuje hoće li se pristupiti promjenama Statuta i to natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Članak 95.

Nacrt prijedloga Statuta utvrđuje župan i upućuje ga Odboru za statut i poslovnik na razmatranje te Županijskoj skupštini na donošenje.

Članak 96.

Promjene Statuta smatraju se donijetima kada se za promjene, javnim glasovanjem, izjasni većina od ukupnog broja članova Županijske skupštine.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 97.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Odluke i drugi opći akti Županije uskladit će se sa odredbama ovoga Statuta u zakonom propisanom roku.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Bjelovarsko-bilogorske županije (Županijski glasnik 6/01, 12/04, 14/06, 5/08 i 14/09).

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Stanko Grčić, prof.**